

AYDINLATMA METNİ

ŞEKER'A GIDA BESİCİLİK,TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ PAZARLAMA,İNŞAAT,TAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ÇERÇEVESİNDE AYDINLATMA METNİ

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10. maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla **ŞEKER'A GIDA BESİCİLİK,TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ PAZARLAMA,İNŞAAT,TAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** tarafından hazırlanmıştır.

1. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ

Kişisel verileriniz veri sorumlusu sıfatıyla **ŞEKER'A GIDA BESİCİLİK,TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ PAZARLAMA,İNŞAAT,TAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMACI

Şirket tarafından sunulan faaliyetler kapsamında toplanan yada Kişisel Veri ilgisi tarafından verilen Kişisel Veriler, mevcut teknolojinin gerekleri uyarınca, veri sorumlusu Şirket tarafından KVKK ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, Reklam, Tanıtım, kampanya vb. pazarlama süreçlerinde kullanılması yanında, Şirket faaliyetlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesi ve sair yasal düzenleme ve zorunluluklar nedeni ile aşağıda açıklanan çerçevede elde edilebilecek, kaydedilebilecek, muhafaza edilebilecek, açıklanabilecek, mevzuatın izin verdiği ölçüde 3. kişilere aktarılabilir veya diğer şekillerde işlenebilecektir.

Söz konusu Kişisel Veriler,yasal olarak verilerin işlenmesi hususundaki düzenlemeler dışında,işbu Aydınlatma Metni'nin incelenmesini müteakip ayrıca Kişisel Veri Sahibi tarafından AÇIK RIZA verilmesi halinde işlenmektedir.

Kişisel verilerin amacı;

- Sizlerle iletişim kurmak,
- Elektronik posta ve mobil uygulama gibi yollarla ürünler hakkında bilgi vermek,
- Kampanya bildirimlerine ilişkin tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Pazarlama faaliyetleri
- Sözleşme öncesi öngörüşmelerde haberleşme amacıyla işlenecektir.

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ

Kişisel verileriniz,ürün ve hizmetlerin daha iyi bir şekilde sunulabilmesi adına pazarlama operasyonlarının yürütülmesi ve bu kapsamda her nevi bilgilendirme,tanıtım,reklam ve sair amaçlar çerçevesinde sizinle iletişim kurmak amacıyla;şirket tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin yürütülmesi için işlenebilecek,saklanabilecek ve açık onay kapsamında hizmet alınan üçüncü kişiler dahil şirket iş ortakları ve tedarikçileri,hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileriyle paylaşılabilir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz,şirket tarafından yukarıda belirtilen amaçlarla kullanılmak üzere KVKK'un 5.ve 6.maddelerinde belirtilen açık rıza kavramına ve ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla,veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenebilmekte ve aktarılabilir.

5. VERİ İŞLEYENE VE VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU YOLLARI

Kanun'un 11. maddesi uyarınca, Şirket'e başvurarak, kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin olarak;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarını her zaman kullanabilir ve bilgi talep edebilirsiniz. Usulüne uygun başvuru ve talepleriniz Şirket tarafından 30 (otuz) gün içerisinde cevaplanacaktır.

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi www.sekera.com.tr .internet adresinden paylaşılmış olan “Veri Sahibi Başvuru Formu” ile yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (info@sekera.com.tr) adresi, [güvenli elektronik imza](#), [mobil imza](#) ya da [ilgili kişi tarafından daha önce bildirilen ve sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle kimliğiniz teyit edilebilir bir biçimde iletmeniz durumunda şirketimiz talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.](#)

Saygılarımızla.

ŞEKER'A GIDA BESİCİLİK,TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ PAZARLAMA,İNŞAAT,TAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ(Veri Sorumlusu)

Adres:Bayır Mahalle Kartaltepe Caddesi Şeker A İş merkezi B blok No:17 Merkez/KARABÜK

Telefon: 0 370 412 76 76

SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

1. Politikanın Amacı

Kişisel veri saklama ve imha politikamızın amacı, veri sorumlusu olarak kişisel verilerin işleme amacı için gerekli olan azami süreyi belirleme, silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemlerimizde izleyeceğimiz felsefeyi, amaç ve hareket planını ortaya koymaktır. Bu kapsamda amacımız, kişisel verilerini işlediğimiz çalışanlarımızı idari personelimizi, ziyaretçilerimizi ve işbirliği içinde olduğumuz şirketleri ve **ŞEKER'A GIDA BESİCİLİK,TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ PAZARLAMA,İNŞAAT,TAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** ile ilişki halinde olan tüm üçüncü şahısları verilerinin işlenmesi ve hakları konusunda aydınlatmak, bu konuda şeffaflığı sağlayarak kişisel verilere ve dolayısıyla özel hayata saygılı işlem yapmaktır.

2. Politikanın Dayanağı

Politikamız, 7.4.2016 tarih ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (6698 sayılı KVKK.) ve 28.10.2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'in (Yönetmelik) 5'inci ve 6'ncı maddelerinin bir gereği olarak oluşturulmuştur.

3. Politikanın Kapsamı

Politikamız, çalışanlarımızı, idari personelimizi, ziyaretçilerimizi ve işbirliği içinde olduğumuz kurumları ve **ŞEKER'A GIDA BESİCİLİK,TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ PAZARLAMA,İNŞAAT,TAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** ile hukuki ilişki halinde olan tüm gerçek ve tüzel kişileri ve bunların 6698 sayılı KVKK. ile tanımlanan özel nitelikli olan ve olmayan tüm kişisel verilerini kapsamaktadır. Politika 6698 sayılı KVKK.nda belirtildiği şekilde, tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla verilerin işlendiği sistemlerde yer alan kişisel verileri de kapsamaktadır. Politikada, aksi belirtilmiş olmadıkça, kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler birlikte "Kişisel Veriler" olarak anılacaktır.

4. Tanımlar

İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

Özel nitelikli kişisel veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini,

Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı, Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi

Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi, İmha Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini,

Kişisel veri saklama ve imha tablosu: Kişisel verilerin **ŞEKER'A GIDA BESİCİLİK,TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ PAZARLAMA,İNŞAAT,TAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** nezdinde tutulacağı süreleri gösteren tabloyu,

Kişisel veri işleme envanteri: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri,

Kişisel verilerin silinmesi: Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi,

Kişisel verilerin yok edilmesi: Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi, Anonim hale getirme: Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi, hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,

Periyodik imha: Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi,

Veri kayıt sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu ifade eder.

5. Politikaya Esas Alınan Genel İlkeler

Veri sorumlusu **ŞEKER'A GIDA BESİCİLİK,TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ PAZARLAMA,İNŞAAT,TAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** verilerin işlenmesinde aşağıda yer alan ilkeler çerçevesinde hareket edilmektedir.

5.1. Kişisel veriler, ancak 6698 sayılı KVKK.'da ve diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenebilir.

5.2. Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma.
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma.
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

6. Politikanın Düzenleme Altına Aldığı Kayıt Ortamları

Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam kayıt ortamı kapsamına girer.

7. Kişisel Verileri Koruma Komitesi'nin Görev ve Yetkileri

7.1. Kişisel Verileri Koruma Komitesi işbu Politikanın ilgili iş birimlerine duyurulmasından ve gereklerinin **ŞEKER'A GIDA BESİCİLİK, TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ PAZARLAMA, İNŞAAT, TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** birimlerince yerine getirilmesinin takibinden sorumludur.

7.2. Kişisel Verileri Koruma Komitesi kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat değişiklikleri, Kişisel Verileri Koruma Kurulunun (Kurul) düzenleyici işlemleri ile kararları, mahkeme kararları veya süreç, uygulama ve sistemlerdeki değişiklikler gibi durumları ilgili iş birimlerinin takip etmesi ve gerekiyorsa iş süreçlerini güncellemeleri için gerekli duyuruları ve bildirimleri yapar.

7.3. Kişisel Verileri Koruma Komitesi 6698 sayılı KVKK. ve ikincil düzenlemeler ile Kurulun kararları ve düzenlemeleri, mahkeme kararları ve sair yetkili makamların kararlarının ve/veya taleplerinin incelenmesi, değerlendirilmesi, takibi ve sonuçlandırılmasına yönelik süreçleri belirler ve ilgili birimlere duyurur.

8. Kişisel Verilerin İşlenme Şartlarının Ortadan Kalkması Halinde Yapılacaklar

8.1. Kişisel verilerin işlenmesine yönelik amaç unsurunun ortadan kalkması, açık rızanın geri alınmış olması veya 6698 Sayılı KVK K.nun 5. ve 6. maddelerinde yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının 3 tamamının ortadan kalkması ya da adı geçen maddelerdeki istisnalardan hiçbirinin uygulanamayacağı bir durumun söz konusu olması halinde, işlenme şartları ortadan kalkan kişisel veriler, ilgili iş birimi tarafından, iş ihtiyaçları göz önüne alınarak, Yönetmeliğin 7 ila 10'uncu maddeleri kapsamında, uygulanan yöntemin gerekçesi de açıklanmak suretiyle silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Ancak kesinleşmiş bir mahkeme kararının söz konusu olması halinde mahkeme kararı ile hükmedilen imha yönteminin uygulanması zorunludur.

8.2. Kişisel veriyi işleyen ya da saklayan tüm kullanıcılar ve veri sahibi **ŞEKER'A GIDA BESİCİLİK, TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ PAZARLAMA, İNŞAAT, TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** birimleri işlemeyle ilgili şartların ortadan kalkıp kalkmadığını en geç altı aylık periyodlar içerisinde, kullandıkları veri kayıt ortamlarında gözden geçireceklerdir. Kişisel veri sahibinin başvurusu ya da Kurulun veya bir mahkemenin bildirimini üzerine, ilgili kullanıcı ve birimler, periyodik denetleme süresine bakmaksızın kullandıkları veri kayıt ortamlarında bu gözden geçirmeyi yapacaklardır.

8.3. Periyodik gözden geçirmeler neticesinde veya herhangi bir anda veri işleme şartlarının ortadan kalkmış olduğu tespit edildiğinde ilgili kullanıcı veya veri sahibi, ilgili kişisel verinin kendi uhdesinde bulunan kayıt ortamından işbu politikaya göre silinmesine, yok edilmesine veya anonim hale getirilmesine karar verecektir. Tereddüt duyulan durumlarda ilgili veri sahibi iş biriminden görüş alınarak işlem yapılacaktır. Merkezi Bilgi Sistemlerinde yer alan çok paydaşlı veri sahipliği bulunan kişisel verilerin imhasına yönelik karar alınması gerektiğinde ise Kişisel Verileri Koruma Komitesi'nin görüşü alınacak ve söz konusu kişisel veri hakkında işbu politikaya göre verinin saklanmasına veya silinmesine, yok edilmesine veya anonim hale getirilmesine ilgili veri sahibi iş birimi tarafından karar verilecektir.

8.4. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az bir yıl süreyle saklanır.

8.5. Yönetmeliğin 4. ve 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi işlemiyle ilgili uygulanan yöntemler işbu Politika'nın yürürlüğe girmesinden sonra yayınlanacak olan Veri İmha Prosedüründe açıklanacaktır.

8.6. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesinde 6698 sayılı KVKK.nun 4'üncü maddesindeki genel ilkeler ile 12'nci maddesi kapsamında alınması gereken teknik ve idari tedbirlere, ilgili mevzuat hükümlerine, Kurul kararlarına ve kişisel veri saklama ve imha politikasına uygun hareket edilmesi zorunludur.

8.7. Bir kişisel verinin sahibi olan gerçek kişi, 6698 Sayılı KVKK.nun 13'üncü maddesine istinaden **ŞEKER'A GIDA BESİCİLİK, TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ PAZARLAMA, İNŞAAT, TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** 'ne başvurarak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini talep ettiğinde, ilgili veri sahibi iş birimi, kişisel verileri işleme şartlarının tamamının ortadan kalkıp kalkmadığını inceler. İşleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa; talebe konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. Bu durumda detayları Veri İmha Prosedüründe belirleneceği şekilde; talep, başvuru tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır ve başvuran kişiye ilgili kurul aracılığıyla bilgi verilir. Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa, ilgili veri sahibi iş birimi bu durumu derhal aktarım yapılan üçüncü kişiye bildirir ve üçüncü kişi nezdinde Yönetmelik kapsamında gerekli işlemlerin yapılmasını temin eder.

8.8. Kişisel verileri işleme şartlarının tamamının ortadan kalkmadığı durumlarda, kişisel veri sahiplerinin verilerinin silinmesi veya yok edilmesine yönelik talepleri **ŞEKER'A GIDA BESİCİLİK,TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ PAZARLAMA,İNŞAAT,TAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** tarafından 6698 sayılı KVK K.nun 13. maddesinin 3. fıkrası uyarınca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir. Ret cevabı ilgili kişiye en geç 30 gün içerisinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

8.9. Kişisel verilerin silinmesi ya da yok edilmesine yönelik talepler ancak ilgili kişinin kimlik tespitinin yapılmış olması kaydıyla değerlendirilecektir. Söz konusu kanallar dışında yapılacak taleplerde ilgili kişiler kimlik tespitinin ya da doğrulamasının yapılabileceği kanallara yönlendirilecektir.

9. Politikanın Yürürlüğe Sokulması, İhlal Durumları ve Yaptırımları

9.1. İşbu Politika tüm çalışanlara duyurularak yürürlüğe girecek ve yürürlüğü itibarıyla tüm iş birimleri, danışmanlar, dış hizmet sağlayıcıları ve sair **ŞEKER'A GIDA BESİCİLİK,TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ PAZARLAMA,İNŞAAT,TAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** nezdinde kişisel veri işleyen herkes için bağlayıcı olacaktır.

9.2. **ŞEKER'A GIDA BESİCİLİK,TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ PAZARLAMA,İNŞAAT,TAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** çalışanlarının Politikanın gereklerini yerine getirip getirmediğinin takibi ilgili çalışanların amirlerinin sorumluluğunda olacaktır. Politikaya aykırı davranış tespit edildiğinde konu derhal ilgili çalışanın amiri tarafından bağlı bulunulan bir üst amire bildirilecektir. Aykırılığın önemli boyutta olması halinde ise üst amir tarafından vakit kaybetmeksizin Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne bilgi verilecektir.

9.3. Politikaya aykırı davranan çalışan hakkında, İnsan Kaynakları birimi tarafından yapılacak değerlendirme sonrasında gerekli idari işlem yapılacaktır.

9.4. Politika gereklerinin yerine getirilmesi için **ŞEKER'A GIDA BESİCİLİK,TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ PAZARLAMA,İNŞAAT,TAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** tarafından; ISO standardı ve ilgili tüm bakanlıkların öngördüğü tedbirler de dahil olmak üzere gerekli tüm güvenlik önlemleri alınmaktadır.

10. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Sürelerinde Yer Alacak Kişiler ve Sorumlulukları

ŞEKER'A GIDA BESİCİLİK,TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ PAZARLAMA,İNŞAAT,TAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ içerisinde 6698 sayılı KVKK.nun Yönetmelik ve işbu Politika ile belirtilen verinin imhasına dair gereklerin yerine getirilmesinde tüm çalışanlar, danışmanlar, dış hizmet sağlayıcıları ve sair surette **ŞEKER'A GIDA BESİCİLİK,TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ PAZARLAMA,İNŞAAT,TAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** nezdinde kişisel veri saklayan ve işleyen herkes bu gerekleri yerine getirmekten sorumludur. Her iş birimi kendi iş süreçlerinde ürettiği veriyi saklamak ve korumakla yükümlüdür; ancak üretilen verinin iş biriminin kontrolü ve yetkisi dışında sadece bilgi sistemlerinde bulunması durumunda, söz konusu veri bilgi sistemlerinden sorumlu birimler tarafından saklanacaktır. İş süreçlerini etkileyecek ve veri bütünlüğünün bozulmasına, veri kaybına ve yasal düzenlemelere aykırı sonuçlar doğmasına neden olacak periyodik imhalar, ilgili kişisel verinin türü, içinde yer aldığı sistemler ve veri sahibi iş birimi dikkate alınarak ilgili bilgi sistemleri bölümlerince yapılacaktır.

11. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Süreleri

Kişisel Verileri Saklama ve İmha Süreleri aşağıda yer almaktadır. Periyodik imha ya da talep üzerine gerçekleştirilecek imha işlemlerinde söz konusu saklama ve imha süreleri dikkate alınacaktır. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Sürelerini Gösteren Tablodaki yer alacak süreçlerin sahibi iş birimlerince, tereddüt halinde Kişisel Verileri Koruma Komitesi'nin değerlendirmesi de dikkate alınarak, güncellenecektir.

6098 sayılı TBK madde 146: 10 Yıl

İlgili Mevzuat: Öngörülen süre kadar

12. Periyodik İmha Süreleri

Kişisel Verileri Periyodik İmha Süresi veri sahibi olan ilgili iş birimleri tarafından tespit edilir. Bu süre her halde 6 (altı) ayı geçemez.

13. Yürürlük

13.1. Politika yayınlanma tarihi itibarıyla yürürlüğe girecektir.

13.2. Politikanın **ŞEKER'A GIDA BESİCİLİK,TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ PAZARLAMA,İNŞAAT,TAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ** genelinde duyurulması ve gerekli güncellemelerin yapılması Kişisel Verileri Koruma Komitesi'nin sorumluluğundadır.

Saygılarımızla.

ŞEKER'A GIDA BESİCİLİK,TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ PAZARLAMA,İNŞAAT,TAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ(Veri Sorumlusu)

Adres:Bayır Mahalle Kartaltepe Caddesi Şeker A İş merkezi B blok No:17
Merkez/KARABÜK

Telefon: 0 370 412 76 76

VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

1.Başvuru Hakkınıza İlişkin Genel Bilgilendirme:

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca veri sahibi olarak **ŞEKER'A GIDA BESİCİLİK,TEMEL İHTİYAÇ MADDELERİ PAZARLAMA,İNŞAAT,TAHHÜT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**ne(“Şirket”) başvurarak aşağıda yer verilen taleplerde bulunabilirsiniz:

1. Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenmek
2. Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etmek,
3. işisel verilerinizin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek,
4. Kişisel verilerinizin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek,
5. Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini istemek ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
6. 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini istemek ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
7. İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek,
8. Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etmek.

2.Başvuru Yöntemi:

Yukarıda belirtilen 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesinde sayılan haklarınız kapsamındaki taleplerinizi, kanunun 13. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. maddesi gereğince yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza ya da önceden bize bildirmiş olduğunuz e-posta adresinizi kullanarak bize ulaşabilirsiniz.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız kanunun 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 gün içinde yanıtlanacaktır. Yanıtlarımız ilgili kanunun 13. maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan size ulaştırılacaktır.

Yazılı Başvuru: Bayır Mahalle Kartaltepe Caddesi Şeker A İş merkezi B blok No:17 Merkez/KARABÜK

E-posta ile Başvuru: info@sekera.com.tr

3.Kimlik ve İletişim Bilgileri:

Sizinle iletişime geçebilmemiz için ve kimliğinizi doğrulayabilmemiz için aşağıdaki alanları doldurunuz.

Adı		Soyadı:
T.C.	Kimlik	No:
Tebliğat		Adresi:
Cep		Telefonu:
E-posta:		

4.Lütfen bizimle olan ilişkinizi belirtin.

Veli/Vasi/Temsilci
Ziyaretçi
Çalışan
Diğer:

5.Talep Konusu:

Lütfen talebinizi detaylandırın.

.....

İşbu başvuruda tarafınıza sağlamış olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve güncel olduğunu, şirketinizin başvurumu sonuçlandırmak adına ilave bilgi talep edebileceğini ve ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücreti ödemem gerektiği hususunda aydınlatıldığı beyan ve taahhüt ederim.

Cevabın;

Posta adresime gönderilmesini istiyorum.

Elektronik posta adresime gönderilmesini istiyorum.